

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на французском языке) по направлению 41.03.05 «Международные отношения»

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цели освоения дисциплины:

- развитие навыков перевода с использованием лексики в сфере международных отношений;
- развитие навыков коммуникативной компетенции;
- установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках.

Задачи дисциплины:

- обогащение словарного запаса;
- поиск и осмысление информации;
- устные контакты (говорение и аудирование).
- совершенствование лексических навыков в сфере международных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (ВПО)

Дисциплина «Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на французском языке)» относится к вариативному циклу дисциплин. Осваивается на 4 курсе (7 семестр).

Изучение дисциплины базируется на основе знаний, умений и компетенций, сформированных у обучающихся при изучении предшествующих дисциплин учебного плана: «История и культура зарубежных стран (англоязычный регион)», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Межкультурные коммуникации», «Технологии делового общения», «Психология и педагогика», «Практикум речевого общения (иностранный язык)», «Второй иностранный язык (немецкий)», «Технология ведения переговоров», «Современные медиакоммуникации», «Организация работы гида-переводчика», «Английский язык в профессиональной деятельности», «Государственное право зарубежных стран», «Практикум ведения международных переговоров», «Дискурс и дискурсивная практика», «История и культура зарубежных стран (германоязычный регион)», «История и культура регионов России».

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: «Третий иностранный язык (французский)», «История и культура зарубежных стран (франкоязычный регион)», «Этносы и религии народов России», «Устная и письменная коммуникация в международной сфере (на французском языке)», «Профессиональная лексика в сфере международных отношений (на немецком языке)», «Перевод общественно-политической лексики (на немецком языке)», т.е. дисциплины, которые будут ПОСЛЕ или идут параллельно изучения данного предмета; а также для прохождения ознакомительной, профессиональной и преддипломной практики, реализации проектной деятельности, выполнения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выполнения научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы), подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по иностранному языку, подготовки к сдаче и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

сдачи государственного экзамена по направлению подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области производственно-практической, научно-методической и организационно-управленческой деятельности.

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках
ПК-2 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ИД-1 пк 2 Знать и использовать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном(ых) языке(ах), в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки, переговоров и общения на профессиональном уровне; ИД-2 пк 2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном(ых) языке(ах), осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах); ИД-3 пк 2 Владеть навыками протокольного сопровождения делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

4.Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины в зачетных единицах – 2 зачетные единицы (72 час.)

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: проблемное обучение, личностно-ориентированное обучение, ролевая игра, интерактивная игра, деловая игра.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: метод проекта, интерактивный метод обучения, составление аннотаций, реферирование научных статей, тестирование.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля промежуточный опрос (устная форма, письменная форма), итоговый опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: устное сообщение по теме, контрольная работа, устные и письменные ответы на вопросы к тексту, письменный и устный перевод текста.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета.